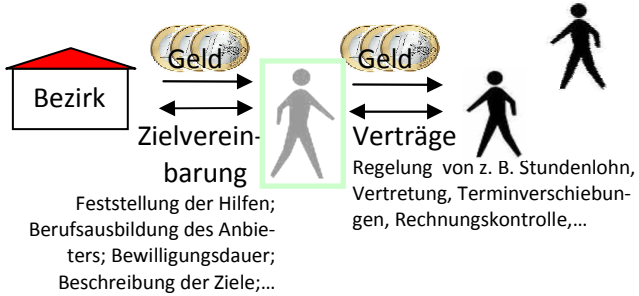
Budgetkonferenz

Im Gespräch wird festgestellt, welche Hilfen Sie in welchem Umfang benötigen. Gemeinsam werden die persönlichen Ziele festgelegt für die Verwendung des PB.

Protokoll + Zielvereinbarung => Bescheid

Das Protokoll der Budgetkonferenz ist Bestandteil der Zielvereinbarung. Wenn Sie die Zielvereinbarung unterschrieben an den Bezirk zurück gesandt haben erhalten Sie den Bescheid (Kostenzusage).



Zweckbindung

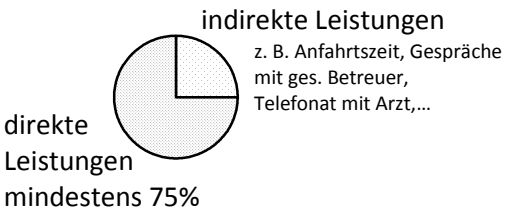
Sie dürfen das Budget ausschließlich für die beschriebenen individuellen Ziele und Berufsgruppe der Anbieter (z. B. Sozialpädagoge, Heilerziehungspfleger, Haushaltshilfe,...) verwenden.

Adressen von einigen qualifizierten Anbietern

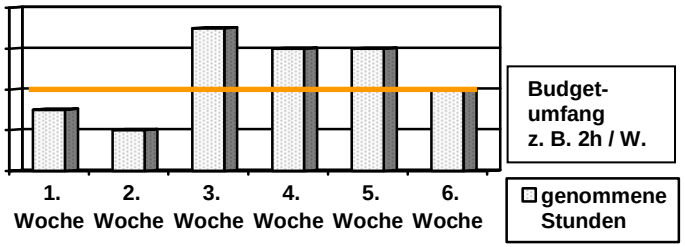
www.bezirk-mittelfranken.de
=> Soziales
=> Downloads
=> Anbieterliste für Persönliche Budgets
zu finden unter der Überschrift „Persönliches Budget“

Sie melden den ausgewählten Budgetanbieter dem Bezirk Mittelfranken.

Stundenaufteilung



Flexibilität der Stunden

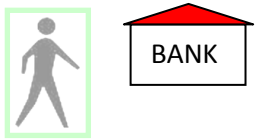


Sie können die bewilligten Stunden flexibel je nach Bedarf in Anspruch nehmen.
z. B. In der 1. Woche nur 1,5 h, in der 2. Woche 1 h, in der 3. Woche 3,5 h... Mit Ihren Stunden müssen Sie selbständig haushalten.
Sie können Stunden für Zeiten, in denen sie mehr benötigen, ansparen.

Art der Gewährung

In der Regel erfolgt die Gewährung als Geldleistung. Bei Kontopfändung besteht die Möglichkeit der Gutscheingewährung.

PB-Konto



Sie richten ein extra Konto bei Ihrer Bank fürs PB ein und teilen die Kontodaten und ggf. -gebühren dem Bezirk schriftlich mit.

Finanzieller Ablauf

Am Anfang des Monats erhalten Sie das PB-Geld vom Bezirk Mittelfranken auf Ihr PB-Konto. Am Ende des Monats erhalten Sie in der Regel die Rechungen Ihrer Anbieter.
Sie prüfen die Rechungen, ob die darin aufgeführten Leistungen tatsächlich statt gefunden haben. (Ähnlich wie beim Bäcker, wenn Sie den Inhalt der Tüte prüfen). Empfehlenswert ist es, sich eine eigene Übersicht zu erstellen.

Stimmt die Rechnung?
ja => Rechungsbetrag überweisen
nein => mit PB-Anbieter die Rechnung besprechen

Zeitrahmen des Persönlichen Budgets

Die Laufzeit wird individuell festgelegt (in der Regel 6 - 24 Monate).
Ca. 3 Monate vor dem Ablaufdatum sollten Sie bei Bedarf einen Verlängerungsantrag beim Bezirk stellen. Daraufhin wird ein Termin zur Folgekonferenz festgelegt. In diesem Gespräch wird der bisherige Verlauf und das weitere Vorgehen besprochen.

Budgetabrechung

Die Kontoauszüge und Rechnungen legen Sie dem Bezirk zum Ende der Laufzeit zur Prüfung vor.

Fehlbetrag ⇔ Guthaben

=> Endet das Budget, überweisen Sie mögliche Budgetreste an den Bezirk zurück.

=> Wird das Budget um einen weiteren Zeitraum verlängert, kann das Guthaben in der Höhe eines bisherigen Monatsbetrags in den neuen Zeitraum übernommen werden. Höhere Guthaben werden verrechnet oder zurück überwiesen.

=> Fehlbeträge müssen Sie in jedem Fall selbst begleichen!

Besonderheiten:

bei stationärer Aufnahme…

z. B. Krankenhaus, Therapie, Kur,…
… Informieren Sie den Bezirk über Aufnahme- und Entlassungstag
… läuft das Budget noch 30 Tage normal weiter, danach werden die Zahlungen ausgesetzt

Vermögens- und Einkommensgrenzen

Das PB kann nur dann gewährt werden, wenn Sie ein Vermögen unter 2600 € haben. Dieser Betrag erhöht sich, wenn Sie verheiratet sind um 614 € und je Kind um 256 €. Je nach Höhe Ihres Einkommens kann ein Kostenbeitrag von Ihnen verlangt werden.

Veränderungen innerhalb der Laufzeit

Falls sich während der Laufzeit etwas ändert (z. B. Hilfebedarf, finanzielle Lage, Anbieterwechsel…), müssen Sie dies dem Bezirk Mittelfranken mitteilen.

Unterhaltspflichten

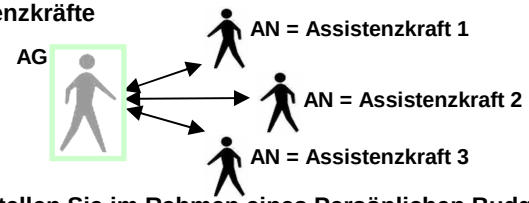
Ihre Eltern, Kinder, Ehe- und Lebenspartner können ggf. zu Unterhaltszahlungen verpflichtet werden.

Minijob

Minijobs mit einer vereinbarten Entlohnung von bis zu 450,-€ melden Sie bei der Minijob-Zentrale (Tel.: 0355 / 290 270 799). Die dabei entstehenden Sozialabgaben werden zusätzlich vom Bezirk übernommen.

Arbeitgebermodell

Der Leistungsberechtigte ist der Arbeitgeber der Assistenzkräfte



Stellen Sie im Rahmen eines Persönlichen Budgets Personen ein, sind Sie Arbeitgeber. Ihre Beschäftigten sind grundsätzlich steuer- und versicherungspflichtig und müssen von Ihnen über die Krankenkasse bzw. das Finanzamt gemeldet werden.
Dazu erhalten Sie bei Interesse gesonderte Informationen.

Trägerübergreifendes PB

Sollten mehrere finanzielle Träger in Betracht kommen, übernimmt einer die Abwicklung aller Leistungen.

Ihre Ansprechpartner:

Für Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bezirk Mittelfranken
Sozialreferat
Danziger Straße 5
91522 Ansbach

Sonja Schramm
Telefon: 0981 / 4664 - 2703
Telefax: 0981 / 4664 - 2799
E-Mail: sonja.schramm@bezirk-mittelfranken.de

www.bezirk-mittelfranken.de

Herausgeber:
Bezirk Mittelfranken, Sozialreferat

Stand: März 2013

BEZIRK MITTELFRANKEN

Persönliches Budget (PB) - Ganz praktisch