

STELLENAUSSCHREIBUNG



Beim Bezirk Mittelfranken ist für das Berufsbildungswerk Bezirk Mittelfranken Hören · Sprache · Lernen für den Standort Nürnberg zum 01.07.2019 oder dem danach nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der / des

VERWALTUNGSLEITERIN / VERWALTUNGSLEITERS (M/W/D)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Berufsbildungswerk Bezirk Mittelfranken Hören · Sprache · Lernen ist eine überregionale Einrichtung zur beruflichen Rehabilitation junger Menschen mit besonderem Förderbedarf nach § 51 SGB IX.

■ IHRE AUFGABEN

- Leitung der Verwaltung des Berufsbildungswerks Bezirk Mittelfranken Hören · Sprache · Lernen und den jeweils angeschlossenen Berufsschulen zur sonderpädagogischen Förderung, des Bereiches Wohnen sowie des Sozialdienstes für Gehörlose
- Budget- und Ressourcenverantwortung für diese Einrichtungen, z. B. Erstellung der Entwürfe der Haushaltspläne, derzeit 10 HUAe
- Führungsverantwortung für 40 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung
- Gesamtverantwortung für die Liegenschaften der Einrichtung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit und Unterstützung der Dienststellenleitung und der Führungskräfte in allen Finanz-, Organisations- und Verwaltungsbelangen grundsätzlicher Art
- Ansprechstelle für die Bezirksverwaltung in allen grundsätzlichen Verwaltungsfragen
- Durchführung von Fortbildungen zu Verwaltungsthemen, z. B. AGG, TVöD i. R. der hausinternen Fortbildung
- Vorbereitung und Führung von Vertrags- und Preisverhandlungen mit verschiedenen Kostenträgern

■ IHR PROFIL

- Erfolgreich abgelegte Qualifikationsprüfung der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (entspricht der früheren Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst der Allgemeinen Inneren Verwaltung) oder erfolgreich abgelegte Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (AL II bzw. BL II)
- Erfahrungen in vergleichbaren Führungspositionen oder in Reha-Einrichtungen förderlich
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Hohe Sozialkompetenz, kooperativer und teamorientierter Führungsstil
- Hohes Maß an betriebswirtschaftlichem, verantwortungsvollem Denken und Handeln



- Hohes Maß an Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen und Gestaltungswille
- Fundierte EDV - Kenntnisse (MS Word, Excel)
- Kenntnisse im Veränderungsmanagement sowie die Fähigkeit und die Bereitschaft zu antizipativem und prospektivem Denken und Handeln sind von Vorteil

■ WIR BIETEN

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fachliche Einarbeitung und ein hausinternes Fortbildungsprogramm
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Die Stelle ist mit BesGr. A 13 bzw. EG 12 TVöD bewertet
- Eine Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche im Rahmen von Jobsharing nach Möglichkeit berücksichtigt werden

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Der Bezirk Mittelfranken fördert die berufliche Gleichstellung der Frauen und begrüßt es, wenn sich Frauen bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte stehen Ihnen Herr Goltz, Bildungs- und Umweltreferat, unter 0981 / 4664-4000 oder ab 02.05.2019 Herr Schmidt, Leiter des BBW, unter 0911 / 6414-100 gerne zur Verfügung.

Informationen über das Berufsbildungswerk finden Sie unter www.bbwmittelfranken.de.
Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 13.05.2019** an:

Bezirk Mittelfranken
Organisations- und Personalreferat
Danziger Str. 5
91522 Ansbach

bewerbung@bezirk-mittelfranken.de

