

Der Bezirk Mittelfranken sucht für die Verwaltung des Fränkischen Freilandmuseums in Bad Windsheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine / einen

VERWALTUNGSANGESTELLTE / VERWALTUNGSANGESTELLTEN (M/W/D)

Das Fränkische Freilandmuseum Bad Windsheim gehört mit mehr als 100 originalgetreu wieder aufgebauten, historisch-ländlichen Gebäuden aus allen Teilen Frankens, mit seinem 45 Hektar großen Freigelände und mit rd. 190.000 Besuchern in der Saison zu den größten und besucherstärksten Freilichtmuseen in Süddeutschland.

■ IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit im Personalwesen (u.a. Betreuung des elektronischen Zeiterfassungssystems ZEUS)
- Stellvertretende Verwaltung der Zahlstelle des Museums mit allen Außen- und Nebenkassen
- Sonstige Mitarbeit im Haushalts-, Kassen-, Rechnungs-, Steuer- und Zuschusswesen
- Mitarbeit in der edv-gestützten Warenwirtschaft (Artikelverwaltung, Lagerwesen, Inventur, etc.)
- Mitarbeit bei der Organisation, Lagerhaltung und im Bestellwesen für den „Museums-Shop“
- Mitarbeit bei der Veranstaltungsplanung und –organisation (u.a. Handwerkermärkte, Feste)
- Erledigung sonstiger Verwaltungsaufgaben, insbesondere Zuarbeit für die Verwaltungsleitung

■ IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder in einem vergleichbaren kaufmännischen bzw. artverwandten Beruf mit einer mindestens 3-jährigen Ausbildungsdauer oder erfolgreich abgelegte Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (AL I bzw. BL I)
- Gute EDV-Kenntnisse in allen gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in neue Kassen-, Buchhaltungs- und Personalverwaltungsprogramme einzuarbeiten (OKFis, KLC-Warenwirtschaft, ZEUS, etc.)
- Hohe Arbeitsmotivation, Belastbarkeit sowie ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft
- Kundenorientierung, Einsatzfreude, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität und damit verbunden auch die Bereitschaft zum Arbeitseinsatz bei größeren Museumsveranstaltungen an mehreren Wochenenden in der Hauptsaison des Museums
- Führerschein der Klasse B



■ WIR BIETEN

- Ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Stelle ist derzeit nach Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA bewertet. Gewährt werden außerdem alle tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche im Rahmen von Jobsharing nach Möglichkeit berücksichtigt werden

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für nähere Auskünfte zur Stelle und zum Aufgabenprofil steht Ihnen die Verwaltungsleitung des Fränkischen Freilandmuseums, Herr Müller unter Tel. 09841/6680-12 gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über das Fränkische Freilandmuseum finden Sie auf unserer Internet-Seite unter www.freilandmuseum.de oder auf unseren „Facebook-Seiten“. Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens Freitag, 17. Mai 2019** an:

**Fränkisches Freilandmuseum
-Museumsverwaltung-
Eisweiherweg 1
91438 Bad Windsheim**

oder als E-Mail-Bewerbung an: heidi.popp@freilandmuseum.de.

Bitte reichen Sie bei schriftlichen Bewerbungen nur Kopien der Unterlagen/Urkunden ein, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden, sondern – nach Ablauf einer angemessenen Aufbewahrungsfrist – aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichten.

