

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht für den Arbeitsbereich „Hilfe für seelisch kranke Menschen und Personen mit besonderen sozialen Schwierigkeiten“ zum 01.09.2019 eine

ARBEITSBEREICHSLEITUNG

IM SOZIALREFERAT

Der Bezirk Mittelfranken ist eine kommunale Gebietskörperschaft und einer von sieben bayerischen Bezirken. Das Sozialreferat vollzieht die gesetzlich vorgegebenen Aufgaben als überörtlicher Träger der Sozialhilfe.

Das Sozialreferat gliedert sich in acht Arbeitsbereiche. Den Arbeitsbereichen sind mehrere Teams unterstellt. Derzeit arbeiten rund 300 Personen im Sozialreferat. Aufgrund des Ruhestandseintritts des bisherigen Stelleninhabers ist die Stelle einer Arbeitsbereichsleitung zu besetzen.

■ IHRE AUFGABEN

- Fachliche und organisatorische Leitung des Arbeitsbereiches mit vier unterstellten Teams und insgesamt 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Entscheidung in Personal- und Organisationsfragen
- Koordination der Arbeitsabläufe im Arbeitsbereich
- Erstellen von Sitzungsvorlagen zu spezifischen Themen im Aufgabenbereich
- Teilnahme an bzw. Leitung von Arbeitskreisen, Projektgruppen, etc.
- Halten von Fachvorträgen
- Führen von Verhandlungen mit internen Entscheidungsträgern und externen Partnern
- Klärung fachlicher Grundsatzfragen, Erstellen von Dienstabweisungen und Bearbeitungshinweisen

■ IHR PROFIL

- Folgende Qualifikation setzen wir für die Tätigkeit voraus:
 - Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene (früher: gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
oder
 - Studium in einem vergleichbaren Studiengang, gerne auch in einem anderen Bundesland (z. B. Bachelor of Arts Public Management)
oder
 - Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt (m/w/d), AL II bzw. BL II
oder
 - Juristische Ausbildung (z. B. Diplom-Juristin bzw. Diplom-Jurist (m/w/d)) mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (außerhalb des Rechtsreferendariats)



- Planungs-, Organisations-, Leitungs- und Entscheidungskompetenz
- Hohe Einsatzbereitschaft und soziales Engagement für behinderte Menschen
- Kooperativer und kommunikativer Führungsstil sowie die Fähigkeit zu motivieren
- Führungserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung wäre wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Kompetenz im Strukturieren von Informationen und Lösen von Problemen
- Schnelle, eigenverantwortliche, zielorientierte und strategische Arbeitsweise
- Fähigkeit zu moderieren, zu präsentieren und Arbeitsgruppen zu leiten

■ WIR BIETEN

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 13 bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD bewertet
- Eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche im Rahmen von Jobsharing nach Möglichkeit berücksichtigt werden
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten. Sie können Ihre Arbeitszeit während der Rahmenzeit (Montag bis Freitag von 6 Uhr bis 20 Uhr) flexibel einbringen.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Angebote in Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Der Bezirk Mittelfranken fördert die berufliche Gleichstellung der Frauen und begrüßt es, wenn sich Frauen bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte stehen Ihnen der Leiter des Sozialreferates Herr Rauh (Tel. 0981 4664-2000) sowie der bisherige Stelleninhaber Herr Meindorfer (Tel. 0981 4664-2300) gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 29.03.2019** an:

Bezirk Mittelfranken
Organisations- und Personalreferat
Danziger Str. 5
91522 Ansbach
bewerbung@bezirk-mittelfranken.de

