

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER (M/W/D) BILDUNGS- UND UMWELTREFERAT

■ IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung aller Lehrpersonalzuschussangelegenheiten für die Maschinenbauschule, Berufsfachschule für Musik, Berufsschule zur sonderpädagogischen Förderung am Berufsbildungswerk Hören · Sprache · Lernen
- Bearbeitung der Angelegenheiten der zentralen Schulverwaltung für die Berufsfachschule für Musik und für die Schule für Kranke mit Ausnahme von Grundsatzfragen
- Detaillierte Bedarfsprüfungen für Bau- und Instandsetzungsmaßnahmen der Berufsfachschule für Musik und der Schule für Kranke in Abstimmung mit den beteiligten Referaten und Stabsstellen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen bei Baumaßnahmen und Erstausrüstung der Berufsfachschule für Musik und der Schule für Kranke
- Förderung und Zuschüsse für Umwelt-, Natur- und Artenschutz, Landschaftspflege, Tierpflege, allgemeine Wirtschaftsförderung, Fremdenverkehr, Naherholung, ökologischer Landbau
- Bearbeitung der Angelegenheiten der zentralen Schulverwaltung im Rahmen der Schülerbeförderung
- Fortführung und Pflege des umfassenden Informationssystems für die dem Bildungs- und Umweltreferat nachgeordneten Dienststellen und Einrichtungen
- Mitwirkung bei den einschlägigen Haushaltsberatungen
- Mitwirkung bei Vorbereitung und Vollzug der Sitzungen des Wirtschaftsausschusses

■ IHR PROFIL

- Folgende Qualifikation setzen wir für die Tätigkeit voraus:
 - Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene (früher: gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen *oder*
 - Studium in einem vergleichbaren Studiengang, gerne auch in einem anderen Bundesland (z. B. Bachelor of Arts Public Management) *oder*
 - Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (AL II bzw. BL II) *oder*
 - Juristische Ausbildung (z. B. Diplom-Jurist (m/w/d)) mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (außerhalb des Rechtsreferendariats) *oder*
 - Qualifikationsprüfung der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (früher: mittlerer Dienst) mit der Bereitschaft zur Teilnahme an der modularen Qualifizierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise
- Entscheidungsfreudigkeit



■ WIR BIETEN

- Ein angenehmes Betriebsklima in einer innovationsfreudigen und modernen Verwaltung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet
- Eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche im Rahmen von Jobsharing nach Möglichkeit berücksichtigt werden
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten. Sie können Ihre Arbeitszeit während der Rahmenzeit (Montag bis Freitag von 6 Uhr bis 20 Uhr) flexibel einbringen.
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Angebote in Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen die Leiter des Bildungs- und Umweltreferates, Herr Goltz (Tel. 0981 / 4664-4000), gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 15.02.2019** an:

Bezirk Mittelfranken
Organisations- und Personalreferat
Danziger Str. 5
91522 Ansbach

bewerbung@bezirk-mittelfranken.de

