

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht für das Berufsbildungswerk Bezirk Mittelfranken Hören · Sprache · Lernen am Standort Nürnberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

VERWALTUNGSANGESTELLTE / VERWALTUNGSANGESTELLTEN (M/W/D)

in Teilzeit mit 25,25 Wochenstunden mit der Möglichkeit befristet auf 35,25 Wochenstunden aufzustocken. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für bis zu 24 Monate. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Das Berufsbildungswerk Bezirk Mittelfranken Hören · Sprache · Lernen ist eine überregionale Einrichtung zur beruflichen Rehabilitation junger Menschen mit besonderem Förderbedarf nach § 51 SGB IX.

■ IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Terminorganisation
- Entgegennahme von Telefonaten
- Vorbereitung von Besprechungen und Terminen einschl. Bewirtungsorganisation
- Schreibarbeiten (Korrespondenz, Protokolle, Aktenvermerke, Rundschreiben)
- Organisation von Dienstreisen inkl. Vorbereitung der Abrechnung
- Führen und Verwalten der Ablage der Leitung
- Empfang und Bewirtung von Besucherinnen bzw. Besuchern und Gästen
- Sachbearbeitung Vertragswesen
- Zuarbeit allgemeiner Verwaltungsarbeiten

■ IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation bzw. Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare gleichwertige Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in einem Sekretariat
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Vertiefte Kenntnisse in Microsoft-Office
- Kundenorientierung, verbindliches Auftreten und Diskretion
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit, Flexibilität und selbständige Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber behinderten Menschen



■ WIR BIETEN

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fachliche Einarbeitung und ein hausinternes Fortbildungsprogramm
- Geregelte Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- Eine Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation bis EG 6 TVöD

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen die Teamleitung Personalstelle, Frau Petra Roch (Tel: 0911/6414-322), gerne zur Verfügung.

Informationen über das Berufsbildungswerk finden Sie unter www.bbw-mittelfranken.de oder unter www.bbw-nuernberg.de. Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie uns keine Originalunterlagen zusenden, da eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 14.07.2019** an:

Berufsbildungswerk Bezirk Mittelfranken
Hören · Sprache · Lernen
Personalstelle
Pommernstraße 25
90451 Nürnberg

personalstelle.bbw-hsl@bezirk-mittelfranken.de

