

Der Bezirk Mittelfranken sucht

SACHBEARBEITERINNEN / SACHBEARBEITER (M/W/D) FÜR DAS SOZIALREFERAT

■ IHRE AUFGABEN

Der Bezirk Mittelfranken ist eine kommunale Gebietskörperschaft und einer von sieben bayerischen Bezirken. Das Sozialreferat vollzieht die gesetzlich vorgegebenen Aufgaben des Bezirks Mittelfranken als überörtlicher Träger der Sozialhilfe.

Die Zuteilung erfolgt in einen unserer vier Arbeitsbereiche der Leistungsgewährung. Die Aufgaben der einzelnen Arbeitsbereiche können Sie der angefügten Übersicht „Aufgaben im Sozialreferat“ entnehmen.

Die Sachbearbeitung in den Arbeitsbereichen findet in Teams statt und umfasst die Bearbeitung von Sozialhilfeanträgen bis hin zum Erstellen des Bescheids.

■ IHR PROFIL

- Sie haben die Qualifikationsprüfung der 3. Qualifikationsebene (früher: gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen erfolgreich abgelegt
oder
- Sie haben ein Studium in einem vergleichbaren Studiengang erfolgreich abgeschlossen, gerne auch in einem anderen Bundesland (z. B. Bachelor of Arts Public Management)
oder
- Sie haben die Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (AL II bzw. BL II) erfolgreich abgelegt
oder
- Sie verfügen über eine juristische Ausbildung (z. B. Diplom-Juristin bzw. Diplom-Jurist) mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (außerhalb des Rechtsreferendariats)
oder
- Sie haben ein Studium zur Sozialwirtin bzw. zum Sozialwirt B.A. erfolgreich abgeschlossen

Für Rückfragen, ob Ihre Ausbildung unter das Anforderungsprofil fällt, steht Ihnen der Arbeitsbereichsleiter Personal, Herr Helmreich (Tel. 0981 / 4664 – 1200) gerne zur Verfügung.



■ WIR BIETEN

- Ein angenehmes Betriebsklima in einer innovationsfreudigen und modernen Verwaltung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Stellen, die nach BesGr. A 9 / A 10 bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD bewertet sind
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung
- Eine Tätigkeit, die sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit erfolgen kann. Falls Sie an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert sind, geben Sie bitte den für Sie möglichen Stundenumfang bereits in Ihrer Bewerbung an
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten. Sie können Ihre Arbeitszeit von Montag bis Freitag zwischen 6 Uhr und 20 Uhr einbringen
- Interessante Fortbildungsmöglichkeiten und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Verschiedene Angebote in Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine Cafeteria bzw. Kantine

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte zu den zu besetzenden Stellen steht Ihnen der Leiter des Arbeitsbereiches „Allgemeine Angelegenheiten“, Herr Heinlein (Tel. 0981 / 4664-2001), gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 12.06.2019** an:

Bezirk Mittelfranken
Organisations- und Personalreferat
Danziger Str. 5
91522 Ansbach

bewerbung@bezirk-mittelfranken.de



AUFGABEN IM SOZIALREFERAT

Der Bezirk Mittelfranken ist eine kommunale Gebietskörperschaft und einer von sieben bayerischen Bezirken. Das Sozialreferat vollzieht die gesetzlich vorgegebenen Aufgaben des Bezirks Mittelfranken als überörtlicher Träger der Sozialhilfe.

Das Sozialreferat gliedert sich in mehrere Arbeitsbereiche mit rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Zuteilung erfolgt in einen von vier Arbeitsbereichen, deren Aufgaben im Folgenden kurz dargestellt werden:

ARBEITSBEREICH 23

Eingliederungshilfe für Menschen mit einer seelischen Behinderung

- ambulante, teil- oder vollstationäre Eingliederungshilfemaßnahmen nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII) für erwachsene Menschen mit seelischer Behinderung (z. B. Langzeiteinrichtungen für psychisch oder suchtkranke Menschen, ambulant betreute Wohnformen)
- Leistungen für Personen mit besonderen sozialen Schwierigkeiten
- Leistungen für den Fahrdienst für Menschen mit Behinderung (Behindertenfahrdienst)

ARBEITSBEREICH 24

Eingliederungshilfe für erwachsene Menschen mit einer geistigen, körperlichen oder mehrfachen Behinderung

Ambulante, teil- oder vollstationäre Eingliederungshilfemaßnahmen nach dem SGB XII für erwachsene Menschen mit geistiger, körperlicher oder mehrfacher Behinderung (z. B. Beschäftigung in Werk- bzw. Förderstätten, Wohnunterbringung, ambulant betreute Wohnformen)

ARBEITSBEREICH 25

Hilfe für Menschen in Alten- und Pflegeheimen

- Hilfe zur Pflege für pflegebedürftige Menschen
- Hilfe zum Lebensunterhalt für nicht pflegebedürftige Menschen in Altenheimen
- Kriegsopferfürsorge-Stelle: Eingliederungshilfe und Hilfe zur Pflege für Kriegsbeschädigte und Kriegshinterbliebene

ARBEITSBEREICH 26

Eingliederungshilfe für Kinder und Jugendliche und junge Erwachsene

Ambulante, teilstationäre und stationäre Eingliederungshilfemaßnahmen nach dem SGB XII für Kinder und Jugendliche mit einer geistigen, körperlichen oder mehrfachen Behinderung. Insbesondere Leistungen für:

- Heilpädagogische Frühfördermaßnahmen
- Besuch von Kindertageseinrichtungen
- Tagesstätten für Schulkinder
- Internatsunterbringung
- Schulbegleitung



Die Sachbearbeitung in allen Arbeitsbereichen erfolgt in Teams und umfasst die Bearbeitung von Sozialhilfeanträgen bis hin zum Erstellen des Bescheids. Zu den Aufgaben der Sachbearbeitung zählen insbesondere:

- Prüfung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit bzw. Prüfung, ob die Antragstellerin / der Antragssteller zum anspruchsberechtigten Personenkreis gehört
- Prüfung von Einkommens- und Vermögenseinsatz
- Geltend machen vorrangiger Ansprüche (z. B. Unterhaltsansprüche, vertragliche Ansprüche, Leistungen von anderen Sozialleistungsträgern)
- Feststellung des sozialhilferechtlichen Bedarfs (teilweise mittels Personenkonferenzen)
- Geltend machen von Kostenerstattungsansprüchen

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Arbeitsbereiches „Allgemeine Angelegenheiten“, Herr Heinlein (Tel. 0981 / 4664 – 2001), gerne zur Verfügung. Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de

