

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht für den Arbeitsbereich „Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt für Sozialreferat eine bzw. einen

TEAMLEITERIN / TEAMLEITER (M/W/D)

■ IHRE AUFGABEN

- Leitung eines von drei Teams innerhalb des Arbeitsbereiches mit derzeit 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Personelle und fachliche Führung der Teammitglieder und Organisation des Teams
- Fachliche Zuarbeit, Vertretung und Unterstützung der Arbeitsbereichsleitung
- Mitwirkung in Widerspruchs- und Klageangelegenheiten und Vertretung des Sozialreferats vor Gericht
- Teilnahme an und ggf. Leitung von bezirksinternen Arbeitsgruppen bzw. Vertretung des Sozialreferats in Arbeitsgruppen
- Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Teilnahme an Informationsveranstaltungen des Sozialreferats
- Bearbeitung von Einzelfällen im Bereich „Hilfe zum Lebensunterhalt / Grundsicherung“

■ IHR PROFIL

- Folgende Qualifikation setzen wir für die Tätigkeit voraus:
 - Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene (früher: gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
oder
 - Studium in einem vergleichbaren Studiengang, gerne auch in einem anderen Bundesland (z. B. Bachelor of Arts Public Management)
oder
 - Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt (AL II bzw. BL II)
oder
 - Juristische Ausbildung (z. B. Diplom-Juristin bzw. Diplom-Jurist (m/w/d)) mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (außerhalb des Rechtsreferendariats)
- Hohe Leistungsmotivation und den Willen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu führen
- Bereitschaft und Fähigkeit für eine kooperative, teamorientierte Arbeitsweise
- Führungserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung wäre wünschenswert
- Leistungsfähigkeit auch bei hoher Beanspruchung
- Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zu strategischem Denken
- Kompetenz im Strukturieren von Informationen und Lösen von Problemen
- Verhandlungsgeschick
- Schnelles, eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten
- Soziale Kompetenz



■ WIR BIETEN

- Ein gutes Betriebsklima in einer innovationsfreudigen und modernen Verwaltung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 12 bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet
- Eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche nach Möglichkeit berücksichtigt werden
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten. Sie können Ihre Arbeitszeit von Montag bis Freitag zwischen 6 Uhr und 20 Uhr flexibel einbringen
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Angebote in Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Arbeitsbereiches, Frau Hofmayer (Tel. 0981/4664-2800), gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 27.11.2019** an:

Bezirk Mittelfranken
Organisations- und Personalreferat
Danziger Str. 5
91522 Ansbach

bewerbung@bezirk-mittelfranken.de

