

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht für das Organisations- und Personalreferat der Bezirksverwaltung in Ansbach zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

MITARBEITERIN / MITARBEITER (M/W/D)

IM TEAM ZENTRALE DIENSTE

Der Bezirk Mittelfranken ist ein verlässlicher Arbeitgeber von rund 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in einer Vielzahl von Berufen. Allein in der Verwaltung mit Sitz im Ansbacher Bezirksrathaus bietet er über 500 Arbeitsplätze. Weitere 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in den Einrichtungen des Bezirks an verschiedenen Standorten in Mittelfranken beschäftigt.

Die angebotene Stelle ist dem Team 112 – Zentrale Dienste – im Bezirksrathaus in Ansbach zugeordnet. Das Team der Zentralen Dienste übernimmt verschiedene Querschnittsaufgaben für die Referate und Stabstelle der Bezirksverwaltung. Zu den Aufgaben gehören dabei insbesondere die Bearbeitung der täglichen Posteingänge und Postausgänge sowie künftig die Digitalisierung der Eingangspost.

■ IHRE AUFGABEN

- **Postbearbeitung:** Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost, incl. Fahrten vorrangig in Ansbach
- **Scanbearbeitung:** Aufbereitung der Unterlagen, mit anschließender Digitalisierung
- **Druckauftragsbearbeitung:** Entgegennahme der Unterlagen sowie Prüfung auf Vollständigkeit und Vervielfältigung

■ IHR PROFIL

- Berufserfahrung in Bürotätigkeiten, wünschenswert wäre eine entsprechende Ausbildung
- EDV-Grundkenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Diskretion
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- Körperliche Belastbarkeit (Heben schwerer Lasten wie z. B. Postkörbe mit bis zu 25 kg)
- Führerschein Klasse B
- Dienstbeginn i. d. R. bis 6.45 Uhr



■ WIR BIETEN

- Ein gutes Betriebsklima in einer innovationsfreudigen und modernen Verwaltung
- Ein engagiertes und freundliches Team
- Eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche nach Möglichkeit berücksichtigt werden
- Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 4 TVöD
- Eine Befristung auf zunächst ein Jahr mit dem Ausblick einer Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersversorgung
- Verschiedene Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir sind Mitglied im „Familienpakt Bayern“ und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen der Teamleiter Herr Weber unter Tel. 0981 / 4664 8020, gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 24.02.2020** per E-Mail an:

bewerbung@bezirk-mittelfranken.de

