

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken besetzt zum 01.07.2020 bzw. dem danach nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stabsstelle Rechnungsprüfungsamt eine 50 % Teilzeitstelle als

RECHNUNGSPRÜFERIN / RECHNUNGSPRÜFER (M/W/D)

für die Prüfung im

- A) TECHNISCHEN BEREICH (Baumaßnahmen) - Ingenieurin / Ingenieur (m/w/d) o.ä. **ODER**
B) VERWALTUNGSBEREICH

■ IHRE AUFGABEN

- Das Rechnungsprüfungsamt prüft als Sachverständiger für den Rechnungsausschuss bei der örtlichen Prüfung die
 - Jahresrechnungen des Bezirks Mittelfranken (Kameraler Bereich und „Mittelfranken-Stiftung Natur-Kultur-Struktur“)
 - abgerechneten und abgeschlossenen Baumaßnahmen des Bezirks Mittelfranken
- Durchführung von Prüfungen aufgrund besonderer Aufträge des Bezirkstages und des Bezirkstagspräsidenten
- Durchführung der örtlichen Kassenprüfungen im Auftrag des Bezirkstagspräsidenten für die Bezirkskasse und diverse Zahlstellen bei den Einrichtungen des Bezirks Mittelfranken (mindestens 1 x jährlich unvermutet)
- Beratung und Hilfestellung bei Nachfragen der Bezirksverwaltung und deren Einrichtungen in grundsätzlichen Fragen der Haushaltsführung bzw. Hilfestellung bei Nachfragen grundsätzlicher Art, soweit der Aufgabenbereich des Rechnungsprüfungsamtes betroffen ist

■ IHR PROFIL

A) Für die Prüfung im technischen Bereich (Baumaßnahmen)

- Folgende Qualifikation setzen wir voraus:
 - Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- / Fachhochschulstudium im Studiengang Architektur- / Bauingenieurwesen, möglichst mit Schwerpunkt Hoch- oder Tiefbau (Diplom-Ingenieur bzw. Bachelor)
 - Eine mehrjährige Berufserfahrung in der Planung, Realisierung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- Führerschein der Klasse B (frühere Klasse 3), für Außendienst erforderlich
- Fundierte Fachkenntnisse im Vergaberecht, Vertragsrecht und Baurecht
- Erfahrungen in der kommunalen Verwaltung wären wünschenswert



- Die Fähigkeit, sich bei Bedarf in alle Rechtsgebiete bzw. Bestimmungen einschließlich der einschlägigen Rechtsprechung näher einzuarbeiten, die die Bezirksverwaltung und deren Einrichtungen betreffen (z.B. Schulrecht, Haushaltsrecht - s.u. Verwaltungsbereich)
- Weitgehend selbständiges Arbeiten
- Gute mündliche und insbesondere schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Word und Excel wären wünschenswert
- Soziale Kompetenz

B) Für die Prüfung im Verwaltungsbereich

- Folgende Qualifikation setzen wir voraus:
 - Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene (früher: gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
oder
 - Qualifikation für die 3. Qualifikationsebene (früher: gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt Sozialverwaltung
oder
 - Studium in einem vergleichbaren Studiengang (z. B. Bachelor of Arts Public Management)
oder
 - Abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d), AL II bzw. BL II
 - Führerschein der Klasse B (frühere Klasse 3), für Außendienst erforderlich
 - Fundierte Fachkenntnisse
 - im Sozialhilferecht und Sozialrecht oder / und
 - in der Bezirksordnung (BezO), Landkreisordnung (LKrO) oder Gemeindeordnung (GO), jeweils für den Freistaat Bayern
und der KommHV-Kameralistik wären wünschenswert.
- Soweit keine fundierten Fachkenntnisse vorhanden sind, erwarten wir gute Grundkenntnisse in den o.g. Teilbereichen.
- Gute Grundkenntnisse im Zivilrecht
 - Die Fähigkeit, sich bei Bedarf in alle Rechtsgebiete bzw. Bestimmungen einschließlich der einschlägigen Rechtsprechung näher einzuarbeiten, die die Bezirksverwaltung und deren Einrichtungen betreffen (z. B. Schulrecht, Vergaberecht, Vertragsauslegung)
 - Weitgehend selbstständiges Arbeiten
 - Gute mündliche und insbesondere schriftliche Ausdrucksfähigkeit
 - Gute Kenntnisse in Word und Excel sowie in den Fachverfahren SoziosOpenÜ bzw. SoziosOpen oder OK.Fis wären wünschenswert
 - Soziale Kompetenz



■ WIR BIETEN

- Ein gutes Betriebsklima innerhalb einer innovationsfreudigen und modernen Verwaltung
- Die Stelle ist nach BesGr. A 12 bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD bewertet
- Eine Teilzeitstelle im Umfang von derzeit 19,5 (Beschäftigte) bzw. 20 (Beamte) Wochenstunden im öffentlichen Dienst
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten. Sie können Ihre Arbeitszeit von Montag bis Freitag zwischen 6 Uhr und 20 Uhr flexibel einbringen
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Interessante und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Cafeteria bzw. Kantine
- Angebote in Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Der Bezirk Mittelfranken fördert die berufliche Gleichstellung der Frauen und begrüßt es, wenn sich Frauen bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen die Leiterin der Stabsstelle Rechnungsprüfungsamt, Frau Katschmarek (Tel. 0981 4664-1010), gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 06.03.2020** an:

Bezirk Mittelfranken
Organisations- und Personalreferat
Danziger Str. 5
91522 Ansbach

bewerbung@bezirk-mittelfranken.de

