

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht für das Sozialreferat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

SACHBEARBEITERIN / SACHBEARBEITER (M/W/D)

IM VORZIMMER DES SOZIALREFERENTEN

Der Bezirk Mittelfranken ist ein verlässlicher Arbeitgeber von rund 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in einer Vielzahl von Berufen. Allein in der Verwaltung mit Sitz im Ansbacher Bezirksrathaus bietet er über 500 Arbeitsplätze. Weitere 650 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in den Einrichtungen des Bezirks an verschiedenen Standorten in Mittelfranken beschäftigt.

Das Sozialreferat mit ca. 330 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gliedert sich in acht Arbeitsbereiche. An der Spitze steht der Sozialreferent.

■ IHRE AUFGABEN

- Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen innerhalb des Sozialreferats
- Eigenständige Erledigung von Sekretariatsaufgaben des Leiters und der Geschäftsstelle des Sozialreferats
- Protokollführung
- Koordination von Fortbildungen des Sozialreferats
- Selbstständiges Führen der Generalregistratur

■ IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene
 - Qualifikationsprüfung der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (früher: mittlerer Dienst) oder
 - Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
 - Weiterbildung zur Verwaltungsfachkraft (AL I bzw. BL I)
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse, insbesondere in MS Word, Excel und PowerPoint
- Freude am Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit
- Selbstbewusstes Auftreten und Flexibilität



■ WIR BIETEN

- Ein gutes Betriebsklima in einer innovationsfreudigen und modernen Verwaltung
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine Vollzeitstelle, bei deren Besetzung Teilzeitwünsche im Rahmen von Jobsharing nach Möglichkeit berücksichtigt werden
- Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. BesGr. A 8 bewertet
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten. Sie können Ihre Arbeitszeit von Montag bis Freitag zwischen 6 Uhr und 20 Uhr einbringen
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Angebote in Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Heinlein, Tel. 0981/4664-2001 gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 01.04.2020** an:

Bezirk Mittelfranken
Organisations- und Personalreferat
Danziger Str. 5
91522 Ansbach

bewerbung@bezirk-mittelfranken.de

