



Bayerisches Ministerialblatt

BayMBl. 2021 Nr. 926

22. Dezember 2021

8113.1-A

Richtlinie zur Förderung von überregionalen ambulanten Diensten zur Sicherung der Teilhabe von Menschen mit geistigen und/oder körperlichen Behinderungen sowie sinnesbehinderten und chronisch kranken Menschen (Förderrichtlinie Überregionale „Offene Behindertenarbeit“)

Gemeinsame Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales und der bayerischen Bezirke

vom 16. Dezember 2021, Az. II4/6438.07-1/160

¹Der Freistaat Bayern und die bayerischen Bezirke gewähren nach Maßgabe dieser Richtlinie und der allgemeinen haushaltsrechtlichen Bestimmungen (insbesondere Art. 23 und 44 der Bayerischen Haushaltsordnung – BayHO und der dazu erlassenen Verwaltungsvorschriften) Zuwendungen für Maßnahmen der ambulanten Hilfen im Bereich der überregionalen Offenen Behindertenarbeit (OBA). ²Die Förderung erfolgt ohne Rechtsanspruch im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel des Freistaates Bayern sowie der Bezirke. ³Leistungen nach dieser Richtlinie werden als freiwillige Förderleistungen des Freistaates Bayern und der Bezirke gewährt. ⁴Unberührt bleiben alle gesetzlich geregelten Leistungen, insbesondere nach den Vorschriften des Ersten Buches Sozialgesetzbuch (SGB I) bis Zwölften Buches Sozialgesetzbuch (SGB XII). ⁵Vorrang vor den Leistungen der überregionalen Offenen Behindertenarbeit haben Leistungen gemäß des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch (SGB II) bis SGB XII, insbesondere die der Krankenkassen, der Pflegekassen, der Rehabilitationsträger gemäß § 6 des Neunten Buches Sozialgesetzbuch – SGB IX (zum Beispiel gesetzliche Unfall-, Renten- und Arbeitslosenversicherung) und der Inklusionsämter. ⁶Die Dienste der überregionalen Offenen Behindertenarbeit stellen einen wichtigen Baustein in der Gesamtversorgung von Menschen mit spezifischen Behinderungen dar. ⁷Das Angebot der Dienste der überregionalen Offenen Behindertenarbeit wird niedrigschwellig vorgehalten und richtet sich an Menschen, die durch eine spezifische Behinderung im Sinne von § 2 Abs. 1 SGB IX wesentlich in ihrer Fähigkeit, an der Gesellschaft teilzuhaben, eingeschränkt sind sowie an deren Angehörige. ⁸Wesentliches Element ist hierbei auch die Unterstützung von Betroffenen durch Betroffene. ⁹Für Menschen mit psychischen Erkrankungen oder Suchterkrankungen bestehen eigene Versorgungsstrukturen. ¹⁰Regionale und überregionale Offene Behindertenarbeit decken unterschiedliche Einzugsbereiche ab: ¹¹Die regionale Offene Behindertenarbeit bezieht sich in der Regel auf das Gebiet einer kreisfreien Stadt oder eines Landkreises, die überregionale Offene Behindertenarbeit auf mindestens eine Planungsregion im Sinne des Landesentwicklungsplanes. ¹²Begründet sind die Unterschiede vor allem in der Prävalenz (Häufigkeit) der jeweiligen Behinderungen. ¹³Seltene Behinderungen machen einerseits spezifische Angebote nötig, erlauben aber andererseits auch die Zusammenfassung in größere Regionen. ¹⁴Für die regionale Offene Behindertenarbeit werden landesweit gültige Standards im Sinne von Fachkraftquoten festgelegt. ¹⁵Die überregionale Offene Behindertenarbeit richtet sich an den spezifischen Bedürfnissen der Versorgung für die entsprechende Behinderung aus. ¹⁶Mit Unterstützung der bayerischen Bezirke und des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales verfolgen die Dienste den Grundsatz, die Führung eines selbstständigen und eigenverantwortlichen Lebens zu ermöglichen. ¹⁷Die Dienste der überregionalen Offenen Behindertenarbeit tragen mit ihren Angeboten zur Realisierung der Vorgaben der UN-Behindertenrechtskonvention (UN-BRK) bei.

1. Zweck der Förderung

¹Zweck der Förderung ist es, niedrighschwellige Angebote zur Sicherung der Teilhabe für den oben genannten Personenkreis mit seinen spezifischen Bedürfnissen zu gewährleisten. ²Die Förderung erfolgt mit dem Ziel, eine bayernweit flächendeckende Beratung und Unterstützung der Menschen mit einer spezifischen Behinderung und ihrer Angehörigen sicherzustellen. ³Die Dienste sollen insbesondere als Wissens- und Informationsplattformen für alle Bedürfnisse, die sich aus der spezifischen Behinderung ergeben, fungieren und die Aufgaben gemäß Nr. 5 erfüllen. ⁴Die Umsetzung der Aufgaben wird über die jährliche Erhebung im Rahmen der digitalen Jahresstatistik dargestellt und evaluiert.

2. Gegenstand der Förderung

Die Dienste der überregionalen Offenen Behindertenarbeit erhalten eine Förderung zur Wahrnehmung der unter Nr. 5.1 beschriebenen Aufgaben.

3. Zuwendungsvoraussetzungen

3.1 ¹Gefördert werden können Dienste, die

- sich an Menschen mit einer spezifischen Beeinträchtigung im Sinne der UN-BRK richten, von der in der Regel mindestens 1 % der Bevölkerung betroffen ist,
- die selbstbestimmte Lebensführung und Einbeziehung in die Gemeinschaft der Menschen mit Behinderungen fördern im Sinne des Art. 19 UN-BRK,
- spezielle behinderungsbedingte Bedarfe abdecken, die nicht bereits von Leistungen der Leistungsträger nach dem SGB II bis SGB XII erfasst sind,
- Angebote vorhalten, die über die Selbsthilfe hinausgehen,
- mindestens eine Planungsregion im Sinne des Landesentwicklungsplanes versorgen und
- die Aufgaben gemäß Nr. 5 erfüllen.

²Dienste, die seit 2010 mit Bestandsschutz gefördert werden, haben weiterhin Bestand.

3.2 ¹Das Fachpersonal muss durch seine Ausbildung oder im Einzelfall durch mehrjährige Erfahrung in der Behindertenarbeit oder durch Fortbildungsmaßnahmen für die Erfüllung der Aufgaben gemäß Nr. 5 geeignet sein. ²Fachkräfte sind insbesondere Sozialpädagoginnen und Sozialpädagogen mit Diplom oder Bachelorabschluss Sozialpädagogik/Soziale Arbeit und nach vorheriger Zustimmung auch Psychologinnen und Psychologen mit Diplom oder Masterabschluss. ³Sonstige Fachkräfte sind insbesondere Erzieherinnen und Erzieher und Heilerziehungspflegerinnen und Heilerziehungspfleger. ⁴Fachkräfte und sonstige Fachkräfte können in begründeten Fällen auch Heilpädagoginnen und Heilpädagogen, Pädagoginnen und Pädagogen sowie Angehörige der Heil- und Heilhilfsberufe sein. ⁵Über die fachliche, personelle und organisatorische Konzeption sowie den Einzugsbereich und die Finanzierung des Dienstes ist Einvernehmen zwischen dem Träger, seinem Spitzenverband oder Landesverband, dem jeweiligen Bezirk sowie dem Freistaat Bayern herbeizuführen.

4. Zuwendungsempfänger

¹Zuwendungsempfänger der Förderungen durch den Freistaat Bayern sind die Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege (Spitzenverbände) sowie die sonstigen auf Landesebene in Bayern wirkenden, rechtsfähigen und gemeinnützigen Verbände und die diesen Verbänden angeschlossenen Vereinigungen, die Menschen mit Behinderungen und deren Belange vertreten (Landesverbände) sowie sonstige Träger der Offenen Behindertenarbeit, sofern sie keinem Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege oder Landesverband angeschlossen sind.

²Zuwendungsempfänger der Förderungen der Bezirke sind die einzelnen Träger der oben genannten Verbände und Vereinigungen.

5. Aufgaben der überregionalen Dienste

5.1 ¹Die Dienste der überregionalen Offenen Behindertenarbeit erfüllen in ihrem Einzugsbereich entsprechend ihrer Personalausstattung die in der [Anlage 1](#) näher definierten Aufgaben:

- a) allgemeine Beratung;
- b) Informations- und Bildungsangebote;
- c) Öffentlichkeitsarbeit;
- d) Einbindung in und Aufbau von Netzwerken;
- e) fachliche Leitung des Dienstes.

²Darüber hinaus können bei Bedarf folgende Leistungen angeboten werden:

- a) Gewinnung, Schulung und Koordination von ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern;
- b) Organisation und Sicherstellung von Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen;
- c) Durchführung von Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen; soweit sie nicht von der Richtlinie der Bayerischen Bezirke zur Förderung von Maßnahmen zur Teilhabe von Menschen mit Behinderungen (Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen) vom 17. März 2017 abgedeckt sind.

5.2 ¹Der Zuwendungsempfänger muss Gewähr für eine zweckentsprechende Durchführung dieser Aufgaben bieten. ²Die Träger sind gehalten, sich an Maßnahmen zur Qualitätssicherung zu beteiligen oder diese selbst durchzuführen.

5.3 Die Beratung in Bereichen, für die bereits eigene Beratungsangebote bestehen (zum Beispiel Schwangerenkonfliktberatung, Erziehungsberatung, Eheberatung), hat zur Vermeidung von Doppelstrukturen von diesen Beratungsstellen zu erfolgen, in enger Abstimmung mit den Diensten der überregionalen Offenen Behindertenarbeit bei behinderungsspezifischen Fragestellungen.

5.4 ¹Zielvereinbarungs- oder Qualitätsgespräche können zwischen Vertretern und Vertreterinnen des Dienstes und des Bezirks zum fachlichen Austausch und der inhaltlichen Konkretisierung des Aufgabenspektrums geführt werden. ²Vertreter und Vertreterinnen des Spitzenverbandes oder Landesverbandes werden auf Wunsch beteiligt. ³Die Öffnungszeiten der Dienste sind entsprechend dem Bedarf der Ratsuchenden festzulegen. ⁴Für Berufstätige sollen wöchentliche Abendsprechstunden angeboten werden. ⁵Die Leistungen der Dienste der überregionalen Offenen Behindertenarbeit sollen in barrierefreien und zentral gelegenen Räumlichkeiten erbracht werden.

6. Art und Umfang der Förderung

6.1 Die Zuwendung wird als Festbetragsfinanzierung (Förderpauschale) im Wege einer Projektförderung gewährt.

6.2 ¹Gefördert werden im Rahmen des Zuwendungszwecks die Ausgaben für das vom Freistaat Bayern gemeinsam mit den Bezirken als erforderlich anerkannte Personal, die Sachausgaben, die Fahrtkosten sowie die Ausgaben für die Erstausrüstung. ²Das notwendige Personal besteht in der Regel aus Fachkräften, Verwaltungskräften und bei Bedarf aus Durchführungs- und Hilfskräften.

6.2.1 Zuwendungsfähig für den Freistaat Bayern sind nur die Personalausgaben für die bewilligten Fachkräfte.

6.2.2 Für die Bezirke sind neben den bewilligten Fachkräften auch die Ausgaben für Verwaltungskräfte, die Sachausgaben, die Fahrtkosten, die Ausgaben für die Erstausrüstung und bei Bedarf die Ausgaben für Durchführungs- und Hilfskräfte zuwendungsfähig.

6.2.3 ¹Das Verhältnis von Verwaltungskraft und Fachkraft beträgt bei einem Dienst, der Aufgaben nach Nr. 5.1 durchführt, 0,25 pro Vollzeit-Fachkraft. ²Soweit ein Dienst Maßnahmen der

Familienentlastenden Dienste/Familienunterstützenden Dienste unter der Geltung der Gemeinsamen Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen und der Bayerischen Bezirke über die Richtlinie zur Förderung von überregionalen ambulanten Diensten zur Sicherung der Teilhabe von Menschen mit körperlicher und/oder geistiger Behinderung sowie sinnesgeschädigten und chronisch kranken Menschen (Förderrichtlinie Überregionale „Offene Behindertenarbeit“) vom 22. Februar 2010 (AIMBl. S. 74), die zuletzt durch Bekanntmachung vom 20. Januar 2014 (AIMBl. S. 148) geändert worden ist, selbst durchgeführt hat und dies auch weiterhin tut, wird die Quote aus Bestandsschutzgründen auf 0,33 erhöht.³Ansonsten zählen Maßnahmen der Familienentlastenden Dienste/Familienunterstützenden Dienste nicht mehr zu den Aufgaben der Dienste der überregionalen Offenen Behindertenarbeit.⁴Der Bestandsschutz bestehender Dienste erstreckt sich grundsätzlich nicht auf das Verhältnis von Fachkraft und Verwaltungskraft.⁵Die Entscheidung über den Bestandsschutz einer höheren Verwaltungskraftquote kann vom Bezirk getroffen werden.

- 6.3 ¹Die jährliche Förderpauschale des Freistaates Bayern für die Erfüllung der Aufgaben nach Nr. 5.1 Satz 1 Buchst. a bis e und Satz 2 Buchst. a und b ergibt sich aus [Anlage 5](#).²Die Zuwendungsempfänger erbringen einen Eigenanteil in Höhe von mindestens 10 % der beim Freistaat Bayern zuwendungsfähigen Ausgaben soweit gemäß VV Nr. 2.4.3 zu Art. 44 BayHO nicht von der Erbringung eines Eigenanteils abgesehen werden kann.
- 6.4 ¹Die Förderung des Personals durch die Bezirke erfolgt nach Kostenpauschalen.²Volle Kostenpauschalen stellen dabei auf die tariflich vereinbarte regelmäßige Wochenarbeitszeit des jeweiligen Zuwendungsempfängers ab.³Es wird zwischen Personalaltbestand und Neueinstellungen unterschieden.⁴Die Fortschreibung der Pauschalen erfolgt auf der Grundlage der jeweiligen Tarifentwicklung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst im Tarifgebiet West im Bereich Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände.⁵Maßgeblich sind hierfür die zum 1. Januar des Förderjahres bereits vereinbarten Tarifabschlüsse.⁶Die Förderung der Personalausgaben für die bis zum 31. Dezember 2006 eingestellten Beschäftigten (Personalaltbestand) erfolgt nach [Anlage 2](#).⁷Dabei wird für jeden Beschäftigten die zum 31. Dezember 2006 gewährte Vergütungsgruppe beibehalten.⁸Eine Höhergruppierung des bereits beschäftigten Personals wirkt sich nicht auf die Höhe der Förderung aus.⁹Anstehende Altersstufenwechsel werden weiterhin berücksichtigt.¹⁰Die Zuordnung zu den einzelnen Altersklassen bestimmt sich dabei nach den Verhältnissen zu Beginn des Bewilligungszeitraumes.¹¹Eine Neueinstellung liegt bei Beschäftigten vor, die ab dem 1. Januar 2007 eingestellt wurden.¹²Ein Personalwechsel innerhalb des jeweiligen Spitzenverbandes der freien Wohlfahrtspflege oder des jeweiligen Landesverbandes in Bayern wird grundsätzlich nicht als Neueinstellung gewertet.¹³Gefördert werden auf Berufsgruppen bezogene Personalausgaben mit den Pauschalen nach [Anlage 3](#) und [Anlage 4](#).¹⁴Von den Personalkostenpauschalen sind die Leistungen des Freistaates Bayern sowie zweckbestimmte Personalkostenzuschüsse und sonstige Leistungen Dritter für gefördertes Personal in Abzug zu bringen.¹⁵Bei Beschäftigten, für die von der Agentur für Arbeit im Rahmen von Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen Personalkostenzuschüsse gezahlt werden, ist nur die Differenz (Pauschale abzüglich Zuschuss der Agentur für Arbeit) förderfähig.¹⁶Im Bedarfsfall gewähren die Bezirke eine zusätzliche kommunale Förderung in Form einer Personalkostenpauschale für Durchführungs- und Hilfskräfte, insbesondere für die Durchführung von Maßnahmen nach Nr. 5.1 Satz 2 Buchst. c.¹⁷Die Bezirke sind nicht verpflichtet, Kürzungen der Leistungen des Staates oder zweckbestimmte Personalkostenzuschüsse Dritter auszugleichen.
- 6.5 ¹Zu den tatsächlich entstehenden Sachausgaben wird von den Bezirken eine Förderpauschale in Höhe von 7 000 € je bewilligte volle Planstelle gewährt.²Bei Teilzeitkräften reduzieren sich die Förderpauschalen entsprechend.³Sachkostenanteile für vorübergehend nicht besetzte Planstellen werden nicht zurückgefordert.⁴Ab einer Dauer von sechs Monaten liegt die weitere Entscheidung im Ermessen des zuständigen Bezirks.
- 6.6 ¹Zusätzlich wird von den Bezirken für nachgewiesene Fahrleistungen in Erfüllung der Aufgaben nach Nr. 5.1 eine Fahrtkostenerstattung gewährt.²Die Erstattung beträgt 80 % der im Bayerischen Reisekostengesetz nach Art. 6 Abs. 1 Satz 1 für Kraftwagen festgelegten Kilometerpauschale.³Erstattet werden auch die tatsächlich angefallenen ÖPNV-Fahrtkosten.⁴Insgesamt können für die Fahrleistung und die ÖPNV-Kosten höchstens 3 250 € pro bewilligte

Vollzeit-Fachkraft pro Jahr erstattet werden. ⁵Berechnungsgrundlage sind die Fahrleistungen und die ÖPNV-Fahrtkosten des Vorjahres. ⁶Neu bewilligte Dienste erhalten auf Antrag in den ersten drei Jahren der Förderung eine Fahrtkostenerstattung in Höhe von 80 % der voraussichtlichen Fahrleistung und der ÖPNV-Fahrtkosten des jeweiligen Förderjahres, höchstens jedoch 3 250 € pro bewilligte Vollzeit-Fachkraft.

- 6.7 ¹Zu den Ausgaben für die Erstausrüstung wird von den Bezirken eine Förderpauschale in Höhe von 6 000 € je bewilligte volle Fach- und Verwaltungskraftstelle gewährt. ²Die Pauschale für die Durchführungskräfte bei der Teilaufgabe nach Nr. 5.1 Satz 2 Buchst. c beträgt 5 000 € je Vollzeitkraft. ³Bei Teilzeitkräften reduzieren sich die Förderpauschalen entsprechend. ⁴Die Ausgaben für die Ergänzungs- und Ersatzausrüstung sind mit der Sachkostenpauschale abgegolten.
- 6.8 ¹Die Arbeitszeiten von Teilzeitbeschäftigten werden zur Arbeitszeit einer ganzjährig vollzeitbeschäftigten Kraft zusammengefasst. ²Die volle Pauschale stellt dabei auf die tariflich vereinbarte regelmäßige Wochenarbeitszeit der Kräfte des jeweiligen Dienstes ab. ³Für stundenweise Beschäftigte werden für die Abrechnung als Jahresarbeitszeit einer Vollzeitkraft 1 600 Stunden zugrunde gelegt. ⁴Für die übrigen Personalausgaben wird keine Förderung gewährt.
- 6.9 ¹Die Zuwendung verringert sich anteilig um die Zeiten, in denen eine berücksichtigungsfähige Kraft im Bewilligungszeitraum nicht beschäftigt ist oder keine Vergütung erhält. ²Bei Teilzeitkräften reduzieren sich die Förderpauschalen entsprechend. ³Beginnt und endet das Arbeitsverhältnis im Laufe eines Monats, wird dieser nach Tagen abgerechnet. ⁴Für die Zeiten des Mutterschutzes sind die Personalausgaben für eine eingesetzte Ersatzkraft zuwendungsfähig.
- 6.10 ¹Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, die Finanzierungsbeiträge Dritter sowie gesetzliche Leistungen vorrangig in Anspruch zu nehmen. ²Eine Förderung nach dieser Richtlinie entfällt, soweit für den gleichen Zweck andere Mittel des Freistaates Bayern, der Bezirke, des Bundes, der Pflegekasse oder der Europäischen Union in Anspruch genommen werden. ³Auf die Ausführungen zur Förderung der Personalausgaben unter Nr. 6.4 wird verwiesen.
7. Antrags- und Bewilligungsverfahren
- ¹Dem Zentrum Bayern Familie und Soziales als staatliche Bewilligungsstelle sowie dem zuständigen Bezirk ist jeweils ein formgerechter Antrag vorzulegen. ²Den Anträgen sind ein Finanzierungsplan für den beantragten Förderzeitraum, Übersichten über die förderfähigen Kräfte sowie bei Erstanträgen eine Konzeption und eine fachliche Stellungnahme des Spitzenverbandes oder Landesverbandes beizufügen. ³Der Bewilligungszeitraum ist das Kalenderjahr. ⁴Für die Förderung ist der Bezirk zuständig, in dessen Bereich der Dienst seine Tätigkeit ausübt. ⁵Umfasst die Tätigkeit des überregionalen Dienstes das Gebiet mehrerer Bezirke oder Teile davon, ist die Zuständigkeit der betroffenen Bezirke – entsprechend der von der Maßnahme umfassten Bevölkerungszahl – gegeben. ⁶Federführend ist der Bezirk, in dessen Bereich der überregionale Dienst seinen Sitz hat. ⁷Die Förderung von überregionalen Diensten, deren Tätigkeit das gesamte Gebiet des Freistaates Bayern umfasst, erfolgt über den Bayerischen Bezirkstag. ⁸Bereits in der Förderung befindliche Dienste stellen den Folgeantrag nebst Anlagen über den Spitzenverband oder Landesverband bis spätestens 15. November des Vorjahres beim Bezirk sowie beim Zentrum Bayern Familie und Soziales. ⁹Die Spitzenverbände und Landesverbände sammeln die Anträge der einzelnen Dienste und prüfen sie vor. ¹⁰Zuwendungsempfänger, die keinem Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege oder Landesverband angeschlossen sind (vgl. Nr. 4), stellen für ihre bereits in der Förderung befindlichen Dienste die Anträge nebst Anlagen bis spätestens 15. November des Vorjahres direkt beim Bezirk sowie beim Zentrum Bayern Familie und Soziales. ¹¹Erstanträge und Stellenerweiterungsanträge reichen die Zuwendungsempfänger über den Spitzenverband oder Landesverband bis spätestens 31. März des Vorjahres beim Bezirk und beim Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales ein. ¹²Zuwendungsempfänger, die keinem Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege oder Landesverband angeschlossen sind (vgl. Nr. 4), reichen den Erstantrag oder den Stellenerweiterungsantrag bis spätestens 31. März des Vorjahres direkt

beim Bezirk und beim Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales ein.¹³ Der Freistaat Bayern und der zuständige Bezirk entscheiden in enger Abstimmung jeweils in eigener Zuständigkeit über die Förderanträge.¹⁴ Der Freistaat Bayern übersendet den Bescheid an den jeweiligen Spitzenverband oder Landesverband oder direkt an den Zuwendungsempfänger, sofern er keinem Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege oder Landesverband angeschlossen ist (vgl. Nr. 4) und einen Abdruck davon an den Bezirk.¹⁵ Der Bezirk übersendet den Bescheid an den Träger des Dienstes und jeweils einen Abdruck an den zuständigen Spitzenverband oder Landesverband und an das Zentrum Bayern Familie und Soziales.¹⁶ Die Zuwendung kann in Raten als Abschlagszahlung im laufenden Haushaltsjahr ausgezahlt werden.¹⁷ Bemessungsgrundlage für die Abschlagszahlung des Freistaats Bayern ist die Zuwendung des Vorjahres.¹⁸ Die Schlusszahlung erfolgt bis Ende des laufenden Jahres.¹⁹ Personaländerungen sind vorab, spätestens ab dem Monat der Beschäftigung, dem zuständigen Bezirk und dem Zentrum Bayern Familie und Soziales mitzuteilen.²⁰ Im Rahmen von Veröffentlichungen und in öffentlicher Kommunikation im Zusammenhang mit dem Förderprogramm sowie in direkter Kommunikation mit Antragstellern ist ausdrücklich darauf hinzuweisen, dass Zuwendungen aus dem Programm freiwillige Leistungen darstellen und nur insoweit bewilligt werden können, als dafür Haushaltsmittel zur Verfügung stehen, und deshalb ein Zuwendungsantrag unter Umständen wegen Überzeichnung des Förderprogramms nicht bewilligt werden kann.

8. Verwendungsnachweis und Prüfungsrecht

¹Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Beschäftigungsnachweis und einer Übersicht über alle Einnahmen und Ausgaben des geförderten Bereichs, einschließlich eines Nachweises der Fahrleistungen des Vorjahres und ÖPNV-Fahrtkosten oder bei neu in die Förderung aufgenommenen Diensten der Fahrleistung des jeweiligen Förderjahres.² Außerdem ist als Sachbericht eine Jahresstatistik in digitaler Form vorzulegen.³ Der Beschäftigungsnachweis enthält bezogen auf den Bewilligungszeitraum: Name, Vorname, Geburtsdatum, Berufsgruppe, Vergütungs- oder Entgeltgruppe, Beschäftigungszeit, Beschäftigungsumfang, Zeiten, in denen keine oder eine vom Beschäftigungsumfang abweichende niedrigere Vergütung gezahlt wurde und die Bruttovergütung der angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.⁴ Der Nachweis über die Verwendung der Förderung ist vom Träger des Dienstes über seinen Spitzenverband oder Landesverband bis zum 1. Juni des Folgejahres in einfacher Fertigung dem Bezirk vorzulegen.⁵ Zuwendungsempfänger, die keinem Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege oder Landesverband angeschlossen sind (vgl. Nr. 4), legen den Nachweis der Verwendung bis zum 1. Juni des Folgejahres in einfacher Fertigung direkt beim Bezirk vor, bei landesweiten Diensten dem Bayerischen Bezirktag.⁶ Im Falle eines geplanten Zielvereinbarungsgesprächs kann die Jahresstatistik des Vorjahres im Einzelfall bereits vor dem 1. Juni vom Bezirk angefordert werden.⁷ Der Bezirk oder der Bayerische Bezirktag leiten das Prüfungsergebnis an das Zentrum Bayern Familie und Soziales weiter.⁸ Dieses behält sich eine Prüfung im Einzelfall vor.⁹ Vom Spitzenverband oder Landesverband erhält das Zentrum Bayern Familie und Soziales bis zum 1. Juni des Folgejahres einen Sammelverwendungsnachweis, der die Gesamtfinanzierung der einzelnen Dienste in einer Übersicht darstellt.¹⁰ Träger, die keinem Spitzenverband oder Landesverband angehören, übersenden den Verwendungsnachweis auch an das Zentrum Bayern Familie und Soziales.

9. Rückforderung der Förderung

¹Die Zuwendungsgeber behalten sich vor, die Zuwendung ganz oder teilweise zurückzufordern, wenn

- der Zuwendungsempfänger die Fördermittel zu Unrecht, insbesondere durch unrichtige oder unvollständige Angaben, erlangt hat;
- die Fördermittel nicht für den vorgesehenen Zweck verwendet wurden oder
- die berücksichtigungsfähigen Kräfte im Bewilligungszeitraum ganz oder teilweise nicht beschäftigt waren oder keine Vergütung erhalten haben.

²Der jeweilige Spitzenverband oder Landesverband erhält einen Abdruck des Rückforderungsbescheides des Bezirkes oder des Rückforderungsbescheides des Zentrum Bayern Familie und Soziales.

10. Datenschutz

¹Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten sind die datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere die Verordnung (EU) 2016/679 (EU-Datenschutzgrundverordnung – DSGVO) einzuhalten. ²Das Staatsministerium für Familie, Arbeit und Soziales, der zuständige Bezirk und das Zentrum Bayern Familie und Soziales sind gemeinsame Verantwortliche im Sinne von Art. 4 Nr. 7, Art. 26 Abs. 1 Satz 1 DSGVO.

11. Inkrafttreten, Außerkrafttreten

¹Diese Bekanntmachung tritt am 1. Januar 2022 in Kraft. ²Sie tritt mit Ablauf des 31. Dezember 2024 außer Kraft.

Dr. Markus Gruber
Ministerialdirektor

Josef Mederer
Bezirkstagspräsident

Dr. Olaf Heinrich
Bezirkstagspräsident

Franz Löffler
Bezirkstagspräsident

Henry Schramm
Bezirkstagspräsident

Armin Kroder
Bezirkstagspräsident

Erwin Dotzel
Bezirkstagspräsident

Martin Sailer
Bezirkstagspräsident

Anlage 1
(zu Nr. 5.1)**Anlage zu Nr. 5 der Förderrichtlinie Überregionale „Offene Behindertenarbeit“**

Die überregionalen OBA-Dienste erfüllen in ihrem Einzugsbereich entsprechend ihrer Personalausstattung insbesondere folgende näher definierten Aufgaben und exemplarische Leistungen:

- a) Allgemeine Beratung
 - Abklärung der Bedarfe
 - Informationsweitergabe
 - Vermittlung an Fachberatungsstellen
 - Psychosoziale Beratung, sofern keine Leistungsverpflichtung nach SGB V besteht
 - Lotsenfunktion
- b) Informations- und Bildungsangebote für Menschen mit Behinderungen und deren Angehörige zu Themen wie zum Beispiel
 - Umgang mit der Behinderung/chronischen Erkrankung
 - Auswirkungen der Behinderungen
 - bestehende Unterstützungsangebote
- c) Öffentlichkeitsarbeit
 - Ansprechpartner für Pressevertreter und Pressevertreterinnen und sonstige Multiplikatoren zu Themen wie Aufklärung über Ursachen und Auswirkungen der spezifischen Beeinträchtigung und hemmende Faktoren bei der Ermöglichung der Teilhabe
 - Beitrag zum Aufbau inklusiver Strukturen
- d) Einbindung in und Aufbau von Netzwerken
 - Vernetzung mit den Leistungsträgern nach SGB II bis SGB XII, insbesondere mit den Rehaservicestellen
 - Vernetzung mit regionalen OBA-Diensten
 - Vernetzung mit Fachärzten und Fachärztinnen/Fachkliniken
 - Vernetzung mit der Selbsthilfe
- e) Fachliche Leitung des Dienstes
 - Konzeptentwicklung und -fortschreibung
 - Personalkoordination und Einsatz
 - Systematische Reflexion der Leistungserbringung
 - Leistungsdokumentation
 - Einarbeitung und Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Darüber hinaus können bei Bedarf folgende Leistungen angeboten werden:

- f) Gewinnung, Schulung und Koordination von ehrenamtlichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen
- g) Organisation und Sicherstellung von Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen
- h) Durchführung von Freizeit-, Bildungs- und Begegnungsmaßnahmen
 - stundenweise Aktivitäten, längstens bis zu einem Tag
 - mehrtägige Veranstaltungen werden in einer Richtlinie der Bezirke geregelt.

Anlage
Überr.OBA 2
Reg. OBA 3

Personalkostenpauschalen nach dem BAT/B-L für komplementäre Dienste 2021
Berücksichtigung von Tarifsteigerungen um 1,97 %

Altersklasse	A	B	C	D	in Euro
Vergütungsgruppe	(-28)	(29-36)	(37-44)	(ab 45)	
I	90.508,00	103.685,00	118.469,00	129.320,00	jährlich
	7.541,00	8.640,00	9.872,00	10.777,00	monatlich
Ia	83.936,00	94.641,00	106.130,00	113.979,00	jährlich
	6.994,00	7.887,00	8.844,00	9.500,00	monatlich
Ib	76.793,00	87.165,00	98.212,00	105.783,00	jährlich
	6.399,00	7.262,00	8.186,00	8.815,00	monatlich
IIa	71.732,00	81.427,00	91.573,00	95.826,00	jährlich
	5.979,00	6.787,00	7.631,00	7.985,00	monatlich
IIb	68.044,00	77.071,00	86.321,00	88.709,00	jährlich
	5.670,00	6.423,00	7.192,00	7.393,00	monatlich
III	66.398,00	75.312,00	83.963,00	86.833,00	jährlich
	5.534,00	6.275,00	6.995,00	7.236,00	monatlich
IVa	63.074,00	70.187,00	78.101,00	80.592,00	jährlich
	5.246,00	5.849,00	6.508,00	6.716,00	monatlich
IVb + Z	61.371,00	67.256,00	73.533,00	73.668,00	jährlich
	5.115,00	5.603,00	6.128,00	6.141,00	monatlich
IVb	58.635,00	65.771,00	70.797,00	70.930,00	jährlich
	4.887,00	5.480,00	5.900,00	5.911,00	monatlich
Vb	53.645,00	60.195,00	65.717,00	64.613,00	jährlich
	4.471,00	5.014,00	5.477,00	538,00	monatlich
Vc	50.748,00	56.825,00	62.040,00	60.255,00	jährlich
	4.228,00	4.735,00	5.134,00	5.021,00	monatlich
VIb	48.468,00	53.542,00	57.346,00	56.212,00	jährlich
	4.041,00	4.460,00	4.777,00	4.688,00	monatlich
VII	45.940,00	50.476,00	53.327,00	51.801,00	jährlich
	3.827,00	4.207,00	4.442,00	4.318,00	monatlich
VIII	42.531,00	46.673,00	48.757,00	46.547,00	jährlich
	3.544,00	3.887,00	4.064,00	3.876,00	monatlich
IXa	41.341,00	45.469,00	47.067,00	44.859,00	jährlich
	3.447,00	3.787,00	3.921,00	3.737,00	monatlich

Mit Ballungsraumzulage

Personalkostenpauschalen nach dem BAT/VKA für komplementäre Dienste 2021
 Berücksichtigung von Tarifsteigerungen um 1,97 %

Anlage
 Übrerr.OBA 2
 Reg. OBA 3

Altersklasse	A		B		C		D		in Euro
	Vergütungsgruppe		(-28)	(29-36)	(37-44)	(ab 45)	(ab 45)		
I	93.786,00		108.760,00		119.953,00		130.614,00		jährlich
	7.815,00		9.064,00		9.996,00		10.885,00		monatlich
Ia	86.289,00		99.990,00		110.245,00		118.232,00		jährlich
	7.190,00		8.332,00		9.184,00		9.852,00		monatlich
Ib	79.505,00		92.595,00		102.639,00		106.969,00		jährlich
	6.624,00		7.714,00		8.551,00		8.913,00		monatlich
II	74.990,00		86.301,00		94.669,00		98.548,00		jährlich
	6.251,00		7.191,00		7.889,00		8.213,00		monatlich
III	68.089,00		78.810,00		86.448,00		88.230,00		jährlich
	5.674,00		6.566,00		7.203,00		7.352,00		monatlich
IVa	64.387,00		72.795,00		79.489,00		80.315,00		jährlich
	5.366,00		6.065,00		6.623,00		6.691,00		monatlich
IVb+Z	62.567,00		70.012,00		75.872,00		75.963,00		jährlich
	5.216,00		5.833,00		6.324,00		6.329,00		monatlich
IVb	59.874,00		68.571,00		73.180,00		73.267,00		jährlich
	4.986,00		5.713,00		6.098,00		6.104,00		monatlich
Vb	55.828,00		63.689,00		68.654,00		67.404,00		jährlich
	4.650,00		5.308,00		5.724,00		5.614,00		monatlich
Vc	51.582,00		58.841,00		63.566,00		61.860,00		jährlich
	4.299,00		4.902,00		5.295,00		5.155,00		monatlich
VIb	48.685,00		54.471,00		57.900,00		56.942,00		jährlich
	4.058,00		4.538,00		4.824,00		4.746,00		monatlich
VII	46.140,00		51.341,00		54.016,00		52.619,00		jährlich
	3.844,00		4.278,00		4.502,00		4.386,00		monatlich
VIII	42.569,00		46.836,00		48.634,00		47.894,00		jährlich
	3.547,00		3.903,00		4.051,00		3.992,00		monatlich
IXa	40.892,00		44.971,00		46.760,00		44.855,00		jährlich
	3.406,00		3.745,00		3.893,00		3.737,00		monatlich
IX	40.101,00		44.203,00		45.625,00		43.422,00		jährlich
	3.342,00		3.684,00		3.805,00		3.619,00		monatlich
X	38.231,00		42.258,00		43.875,00		41.867,00		jährlich
	3.187,00		3.521,00		3.655,00		3.487,00		monatlich

Mit Ballungsraumzulage

Personalkostenpauschalen nach dem BAT/B-L für komplementäre Dienste 2021
 Berücksichtigung von Tarifsteigerungen um 1,97 %

Anlage
 Übereinstimmend OBA 2
 Reg. OBA 3

Altersklasse					in Euro
	A	B	C	D	
Vergütungsgruppe	(-28)	(29-36)	(37-44)	(ab 45)	
I	90.508,00	103.685,00	118.469,00	129.320,00	jährlich
	7.541,00	8.640,00	9.872,00	10.777,00	monatlich
Ia	83.936,00	94.641,00	106.130,00	113.979,00	jährlich
	6.994,00	7.887,00	8.844,00	9.500,00	monatlich
Ib	76.793,00	87.165,00	98.212,00	105.783,00	jährlich
	6.399,00	7.262,00	8.186,00	8.815,00	monatlich
IIa	71.732,00	81.427,00	91.573,00	95.826,00	jährlich
	5.979,00	6.787,00	7.631,00	7.985,00	monatlich
IIb	68.044,00	77.071,00	86.321,00	88.709,00	jährlich
	5.670,00	6.423,00	7.192,00	7.393,00	monatlich
III	66.398,00	74.980,00	83.630,00	86.833,00	jährlich
	5.534,00	6.248,00	6.969,00	7.236,00	monatlich
IVa	61.821,00	69.854,00	77.767,00	80.592,00	jährlich
	5.152,00	5.820,00	6.480,00	6.716,00	monatlich
IVb + Z	60.118,00	66.923,00	73.199,00	73.668,00	jährlich
	5.012,00	5.576,00	6.100,00	6.141,00	monatlich
IVb	57.383,00	64.184,00	70.462,00	70.930,00	jährlich
	4.782,00	5.348,00	5.871,00	5.911,00	monatlich
Vb	52.394,00	58.608,00	64.131,00	64.198,00	jährlich
	4.366,00	4.882,00	5.344,00	5.349,00	monatlich
Vc	49.496,00	55.240,00	60.454,00	59.004,00	jährlich
	4.124,00	4.603,00	5.002,00	4.916,00	monatlich
VIb	47.216,00	51.958,00	55.761,00	54.961,00	jährlich
	3.936,00	4.328,00	4.646,00	4.583,00	monatlich
VII	44.687,00	48.891,00	51.742,00	50.550,00	jährlich
	3.723,00	4.074,00	4.309,00	4.213,00	monatlich
VIII	42.531,00	46.673,00	48.757,00	46.547,00	jährlich
	3.544,00	3.887,00	4.064,00	3.876,00	monatlich
IXa	41.341,00	45.469,00	47.067,00	44.859,00	jährlich
	3.447,00	3.787,00	3.921,00	3.737,00	monatlich

Ohne Ballungsraumzulage

Anlage
Überr.OBA 2
Reg. OBA 3

Personalkostenpauschalen nach dem BAT/VKA für komplementäre Dienste 2021

Berücksichtigung von Tarifsteigerungen um 1,97 %

Altersklasse					in Euro
	A	B	C	D	
Vergütungs- gruppe	(-28)	(29-36)	(37-44)	(ab 45)	
I	93.786,00	108.760,00	119.953,00	130.614,00	jährlich
	7.815,00	9.064,00	9.996,00	10.885,00	monatlich
Ia	86.289,00	99.990,00	110.245,00	118.232,00	jährlich
	7.190,00	8.332,00	9.184,00	9.852,00	monatlich
Ib	79.505,00	92.595,00	102.639,00	106.969,00	jährlich
	6.624,00	7.714,00	8.551,00	8.913,00	monatlich
II	74.990,00	86.301,00	94.669,00	98.548,00	jährlich
	6.251,00	7.191,00	7.889,00	8.213,00	monatlich
III	68.089,00	78.476,00	86.115,00	88.230,00	jährlich
	5.674,00	6.538,00	7.176,00	7.352,00	monatlich
IVa	63.136,00	72.462,00	79.155,00	80.315,00	jährlich
	5.261,00	6.037,00	6.594,00	6.691,00	monatlich
IVb+Z	61.315,00	69.678,00	75.537,00	75.963,00	jährlich
	5.111,00	5.804,00	6.296,00	6.329,00	monatlich
IVb	58.622,00	66.984,00	72.845,00	73.267,00	jährlich
	4.883,00	5.581,00	6.069,00	6.104,00	monatlich
Vb	54.575,00	62.103,00	67.124,00	66.989,00	jährlich
	4.546,00	5.175,00	5.591,00	5.581,00	monatlich
Vc	50.329,00	57.255,00	61.980,00	60.608,00	jährlich
	4.195,00	4.768,00	5.163,00	5.050,00	monatlich
VIb	47.431,00	52.886,00	56.314,00	55.690,00	jährlich
	3.953,00	4.406,00	4.692,00	4.642,00	monatlich
VII	44.888,00	49.939,00	52.430,00	51.365,00	jährlich
	3.739,00	4.145,00	4.369,00	4.281,00	monatlich
VIII	42.569,00	46.836,00	48.634,00	47.894,00	jährlich
	3.547,00	3.903,00	4.051,00	3.992,00	monatlich
IXa	40.892,00	44.971,00	46.760,00	44.855,00	jährlich
	3.406,00	3.745,00	3.893,00	3.737,00	monatlich
IX	40.101,00	44.203,00	45.625,00	43.422,00	jährlich
	3.342,00	3.684,00	3.805,00	3.619,00	monatlich
X	38.231,00	42.258,00	43.875,00	41.867,00	jährlich
	3.187,00	3.521,00	3.655,00	3.487,00	monatlich

Ohne Ballungsraumzulage

Anlage
Überr.OBA 2
Reg. OBA 3

Personalkostenpauschalen nach dem BAT/B-L für komplementäre Dienste 2022

Berücksichtigung von Tarifiersteigerungen um 1,95 %

Altersklasse	A	B	C	D	in Euro
Vergütungsgruppe	(-28)	(29-36)	(37-44)	(ab 45)	
I	92.273,00	105.707,00	120.779,00	131.842,00	jährlich
	7.688,00	8.808,00	10.065,00	10.987,00	monatlich
Ia	85.573,00	96.486,00	108.200,00	116.202,00	jährlich
	7.130,00	8.041,00	9.016,00	9.685,00	monatlich
Ib	78.290,00	88.865,00	100.127,00	107.846,00	jährlich
	6.524,00	7.404,00	8.346,00	8.987,00	monatlich
IIa	73.131,00	83.015,00	93.359,00	97.695,00	jährlich
	6.096,00	6.919,00	7.780,00	8.141,00	monatlich
IIb	69.371,00	78.574,00	88.004,00	90.439,00	jährlich
	5.781,00	6.548,00	7.332,00	7.537,00	monatlich
III	67.693,00	76.781,00	85.600,00	88.526,00	jährlich
	5.642,00	6.397,00	7.131,00	7.377,00	monatlich
IVa	64.304,00	71.556,00	79.624,00	82.164,00	jährlich
	5.348,00	5.963,00	6.635,00	6.847,00	monatlich
IVb + Z	62.568,00	68.567,00	74.967,00	75.105,00	jährlich
	5.215,00	5.712,00	6.247,00	6.261,00	monatlich
IVb	59.778,00	67.054,00	72.178,00	72.313,00	jährlich
	4.982,00	5.587,00	6.015,00	6.026,00	monatlich
Vb	54.691,00	61.369,00	66.998,00	65.873,00	jährlich
	4.558,00	5.112,00	5.584,00	548,00	monatlich
Vc	51.738,00	57.933,00	63.250,00	61.430,00	jährlich
	4.310,00	4.827,00	5.234,00	5.119,00	monatlich
VIb	49.413,00	54.586,00	58.464,00	57.308,00	jährlich
	4.120,00	4.547,00	4.870,00	4.779,00	monatlich
VII	46.836,00	51.460,00	54.367,00	52.811,00	jährlich
	3.902,00	4.289,00	4.529,00	4.402,00	monatlich
VIII	43.360,00	47.583,00	49.708,00	47.455,00	jährlich
	3.613,00	3.963,00	4.143,00	3.952,00	monatlich
IXa	42.147,00	46.356,00	47.985,00	45.734,00	jährlich
	3.514,00	3.861,00	3.997,00	3.810,00	monatlich

Mit Ballungsraumzulage

Anlage
Überr.OBA 2
Reg. OBA 3

Personalkostenpauschalen nach dem BAT/VKA für komplementäre Dienste 2022

Berücksichtigung von Tarifsteigerungen um 1,95 %

Altersklasse	A	B	C	D	in Euro
Vergütungsgruppe	(-28)	(29-36)	(37-44)	(ab 45)	
I	95.615,00	110.881,00	122.292,00	133.161,00	jährlich
	7.967,00	9.241,00	10.191,00	11.097,00	monatlich
Ia	87.972,00	101.940,00	112.395,00	120.538,00	jährlich
	7.330,00	8.494,00	9.363,00	10.044,00	monatlich
Ib	81.055,00	94.401,00	104.640,00	109.055,00	jährlich
	6.753,00	7.864,00	8.718,00	9.087,00	monatlich
II	76.452,00	87.984,00	96.515,00	100.470,00	jährlich
	6.373,00	7.331,00	8.043,00	8.373,00	monatlich
III	69.417,00	80.347,00	88.134,00	89.950,00	jährlich
	5.785,00	6.694,00	7.343,00	7.495,00	monatlich
IVa	65.643,00	74.215,00	81.039,00	81.881,00	jährlich
	5.471,00	6.183,00	6.752,00	6.821,00	monatlich
IVb+Z	63.787,00	71.377,00	77.352,00	77.444,00	jährlich
	5.318,00	5.947,00	6.447,00	6.452,00	monatlich
IVb	61.042,00	69.908,00	74.607,00	74.696,00	jährlich
	5.083,00	5.824,00	6.217,00	6.223,00	monatlich
Vb	56.917,00	64.931,00	69.993,00	68.718,00	jährlich
	4.741,00	5.412,00	5.836,00	5.723,00	monatlich
Vc	52.588,00	59.988,00	64.806,00	63.066,00	jährlich
	4.383,00	4.998,00	5.398,00	5.256,00	monatlich
VIb	49.634,00	55.533,00	59.029,00	58.052,00	jährlich
	4.137,00	4.626,00	4.918,00	4.839,00	monatlich
VII	47.040,00	52.342,00	55.069,00	53.645,00	jährlich
	3.919,00	4.361,00	4.590,00	4.472,00	monatlich
VIII	43.399,00	47.749,00	49.582,00	48.828,00	jährlich
	3.616,00	3.979,00	4.130,00	4.070,00	monatlich
IXa	41.689,00	45.848,00	47.672,00	45.730,00	jährlich
	3.472,00	3.818,00	3.969,00	3.810,00	monatlich
IX	40.883,00	45.065,00	46.515,00	44.269,00	jährlich
	3.407,00	3.756,00	3.879,00	3.690,00	monatlich
X	38.977,00	43.082,00	44.731,00	42.683,00	jährlich
	3.249,00	3.590,00	3.726,00	3.555,00	monatlich

Mit Ballungsraumzulage

Anlage
 Überr.OBA 2
 Reg. OBA 3

Personalkostenpauschalen nach dem BAT/B-L für komplementäre Dienste 2022

Berücksichtigung von Tarifiersteigerungen um 1,95 %

Altersklasse	A	B	C	D	in Euro
Vergütungsgruppe	(-28)	(29-36)	(37-44)	(ab 45)	
I	92.273,00	105.707,00	120.779,00	131.842,00	jährlich
	7.688,00	8.808,00	10.065,00	10.987,00	monatlich
Ia	85.573,00	96.486,00	108.200,00	116.202,00	jährlich
	7.130,00	8.041,00	9.016,00	9.685,00	monatlich
Ib	78.290,00	88.865,00	100.127,00	107.846,00	jährlich
	6.524,00	7.404,00	8.346,00	8.987,00	monatlich
IIa	73.131,00	83.015,00	93.359,00	97.695,00	jährlich
	6.096,00	6.919,00	7.780,00	8.141,00	monatlich
IIb	69.371,00	78.574,00	88.004,00	90.439,00	jährlich
	5.781,00	6.548,00	7.332,00	7.537,00	monatlich
III	67.693,00	76.442,00	85.261,00	88.526,00	jährlich
	5.642,00	6.370,00	7.105,00	7.377,00	monatlich
IVa	63.027,00	71.216,00	79.283,00	82.164,00	jährlich
	5.252,00	5.933,00	6.606,00	6.847,00	monatlich
IVb + Z	61.290,00	68.228,00	74.626,00	75.105,00	jährlich
	5.110,00	5.685,00	6.219,00	6.261,00	monatlich
IVb	58.502,00	65.436,00	71.836,00	72.313,00	jährlich
	4.875,00	5.452,00	5.985,00	6.026,00	monatlich
Vb	53.416,00	59.751,00	65.382,00	65.450,00	jährlich
	4.451,00	4.977,00	5.448,00	5.453,00	monatlich
Vc	50.461,00	56.317,00	61.633,00	60.155,00	jährlich
	4.204,00	4.693,00	5.100,00	5.012,00	monatlich
VIb	48.137,00	52.971,00	56.848,00	56.033,00	jährlich
	4.013,00	4.412,00	4.737,00	4.672,00	monatlich
VII	45.558,00	49.844,00	52.751,00	51.536,00	jährlich
	3.796,00	4.153,00	4.393,00	4.295,00	monatlich
VIII	43.360,00	47.583,00	49.708,00	47.455,00	jährlich
	3.613,00	3.963,00	4.143,00	3.952,00	monatlich
IXa	42.147,00	46.356,00	47.985,00	45.734,00	jährlich
	3.514,00	3.861,00	3.997,00	3.810,00	monatlich

Ohne Ballungsraumzulage

Anlage
 Überr.OBA 2
 Reg. OBA 3

Personalkostenpauschalen nach dem BAT/VKA für komplementäre Dienste 2022

Berücksichtigung von Tarifsteigerungen um 1,95 %

Altersklasse	A	B	C	D	in Euro
Vergütungsgruppe	(-28)	(29-36)	(37-44)	(ab 45)	
I	95.615,00	110.881,00	122.292,00	133.161,00	jährlich
	7.967,00	9.241,00	10.191,00	11.097,00	monatlich
Ia	87.972,00	101.940,00	112.395,00	120.538,00	jährlich
	7.330,00	8.494,00	9.363,00	10.044,00	monatlich
Ib	81.055,00	94.401,00	104.640,00	109.055,00	jährlich
	6.753,00	7.864,00	8.718,00	9.087,00	monatlich
II	76.452,00	87.984,00	96.515,00	100.470,00	jährlich
	6.373,00	7.331,00	8.043,00	8.373,00	monatlich
III	69.417,00	80.006,00	87.794,00	89.950,00	jährlich
	5.785,00	6.665,00	7.316,00	7.495,00	monatlich
IVa	64.367,00	73.875,00	80.699,00	81.881,00	jährlich
	5.364,00	6.155,00	6.723,00	6.821,00	monatlich
IVb+Z	62.511,00	71.037,00	77.010,00	77.444,00	jährlich
	5.211,00	5.917,00	6.419,00	6.452,00	monatlich
IVb	59.765,00	68.290,00	74.265,00	74.696,00	jährlich
	4.978,00	5.690,00	6.187,00	6.223,00	monatlich
Vb	55.639,00	63.314,00	68.433,00	68.295,00	jährlich
	4.635,00	5.276,00	5.700,00	5.690,00	monatlich
Vc	51.310,00	58.371,00	63.189,00	61.790,00	jährlich
	4.277,00	4.861,00	5.264,00	5.148,00	monatlich
VIb	48.356,00	53.917,00	57.412,00	56.776,00	jährlich
	4.030,00	4.492,00	4.783,00	4.733,00	monatlich
VII	45.763,00	50.913,00	53.452,00	52.367,00	jährlich
	3.812,00	4.226,00	4.454,00	4.364,00	monatlich
VIII	43.399,00	47.749,00	49.582,00	48.828,00	jährlich
	3.616,00	3.979,00	4.130,00	4.070,00	monatlich
IXa	41.689,00	45.848,00	47.672,00	45.730,00	jährlich
	3.472,00	3.818,00	3.969,00	3.810,00	monatlich
IX	40.883,00	45.065,00	46.515,00	44.269,00	jährlich
	3.407,00	3.756,00	3.879,00	3.690,00	monatlich
X	38.977,00	43.082,00	44.731,00	42.683,00	jährlich
	3.249,00	3.590,00	3.726,00	3.555,00	monatlich

Anlage 2
üreg. OBA: Anl. 3

reg. OBA: Anl. 4

Personalkostenpauschalen 2021 (Sucht, Psychiatrie, Regionale OBA, Überregionale OBA)

Für Mitarbeiter, die ab dem 01.01.2007 im Bereich der ambulant komplementären Dienste neu eingestellt werden, gelten folgende Personalkostenpauschalen auf der Grundlage der Entgelttabelle des TVöD im Tarifgebiet West im Bereich VKA:
Berücksichtigung des Tarifvertrags vom 01.09.2020 – 31.12.2022

*Die Pauschale gem. Musterrichtlinien SpDi/ PSB Ziffer 5.1 Abs. 2, 2.Spiegelstrich wird hier als Festbetrag ausgereicht. Ziffer 5.2.1 Abs. 1 Satz 4 der Musterrichtlinien für SpDi und PSB findet keine Anwendung.

	gerundet	
Diplom-Psychologe	84.800	Euro
Leitung Diplom-Sozialpädagoge (SpDi/PSB)*	4.100	Euro
Diplom-Sozialpädagoge	66.700	Euro
Fachpflege Psychiatrie	61.200	Euro
Sonstige Fachkraft	58.300	Euro
Verwaltungskraft	48.100	Euro
Hauswirtschaftskraft	44.100	Euro

Anlage 2

reg. OBA - Anl. 5
überreg. OBA - Anl.4

Personalkostenpauschalen 2022 (Sucht, Psychiatrie, Regionale OBA, Überregionale OBA)

Für Mitarbeiter, die ab dem 01.01.2007 im Bereich der ambulant komplementären Dienste neu eingestellt werden, gelten folgende Personalkostenpauschalen auf der Grundlage der Entgelttabelle des TVöD im Tarifgebiet West im Bereich VKA:
Berücksichtigung des Tarifvertrags vom 01.09.2020 – 31.12.2022

*Die Pauschale gem. Musterrichtlinien SpDi/ PSB Ziffer 5.1 Abs. 2, 2.Spiegelstrich wird hier als Festbetrag ausgereicht. Ziffer 5.2.1 Abs. 1 Satz 4 der Musterrichtlinien für SpDi und PSB findet keine Anwendung.

	gerundet	
Diplom-Psychologe	86.200	Euro
Leitung Diplom-Sozialpädagoge (SpDi/PSB)*	4.100	Euro
Diplom-Sozialpädagoge	67.800	Euro
Fachpflege Psychiatrie	62.500	Euro
Sonstige Fachkraft	59.400	Euro
Verwaltungskraft	49.200	Euro
Hauswirtschaftskraft	45.100	Euro

Anlage 5

**Überregionale Offene Behindertenarbeit - Personalkostenpauschalen
des Freistaats Bayern ab 2022**

Die jährliche Förderpauschale des Freistaats Bayern für die Durchführung der Maßnahmen nach Nr. 5 beträgt

für Psychologinnen und Psychologen mit Diplom oder Masterabschluss	bis zu 33 700 Euro,
für Fachkräfte	bis zu 24 300 Euro
und	
für sonstige Fachkräfte	bis zu 18 200 Euro.

Impressum**Herausgeber:**

Bayerische Staatskanzlei, Franz-Josef-Strauß-Ring 1, 80539 München

Postanschrift: Postfach 220011, 80535 München

Telefon: +49 (0)89 2165-0, E-Mail: direkt@bayern.de

Technische Umsetzung:

Bayerische Staatsbibliothek, Ludwigstraße 16, 80539 München

Druck:

Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech, Hindenburgring 12, 86899 Landsberg am Lech

Telefon: +49 (0)8191 126-725, Telefax: +49 (0)8191 126-855, E-Mail: druckerei.betrieb@jva-ll.bayern.de

ISSN 2627-3411**Erscheinungshinweis / Bezugsbedingungen:**

Das Bayerische Ministerialblatt (BayMBl.) erscheint nach Bedarf, regelmäßiger Tag der Veröffentlichung ist Mittwoch. Es wird im Internet auf der Verkündungsplattform Bayern www.verkuendung.bayern.de veröffentlicht. Das dort eingestellte elektronische PDF/A-Dokument ist die amtlich verkündete Fassung. Die Verkündungsplattform Bayern ist für jedermann kostenfrei verfügbar.

Ein Ausdruck der verkündeten Amtsblätter kann bei der Justizvollzugsanstalt Landsberg am Lech gegen Entgelt bestellt werden. Nähere Angaben zu den Bezugsbedingungen können der Verkündungsplattform Bayern entnommen werden.